

# MASTERISATION

- HP EliteBook X360 -

- S'assurer que l'ordinateur est sain et à jour pour un déploiement.
- Vérifier que le disque n'est pas crypté.
- Brancher un stockage externe pouvant accueillir le fichier .tib
- Connecter la clef USB Acronis 2019 (UEFI) puis tapoter sur la touche **F9** au démarrage du poste.
- Une fois le boot menu affiché, démarré sur la clef USB Acronis.
- Taper **1** pour lancer Acronis True Image.

## Sauvegarde de l'image

### ➤ Création du fichier .ISO :

- Dans le menu home, cliquer sur **Back Up**.
- Cliquer sur **Disk and Partition Backup**.
- Une fenêtre s'ouvre.
- Sélectionner le disque correspondant à l'ordinateur.
- Cliquer sur **Next**.
- Vérifier que Create new backup archive est sélectionné.
- Cliquer sur **Browse**.
  - o Choisissez la destination du fichier .tib sur le disque de stockage.
  - o Cliquer sur **Generate Name**.
- Lancer la sauvegarde en faisant **Next**.
- Cocher la case Shutdown the computer when the operation is completed.

## Restauration de l'image

### ➤ Déploiement sur un autre poste:

- Dans le menu home, cliquer sur **Recovery**.
- Cliquer sur votre **Disk Recovery**.
- Une fenêtre s'ouvre.
- Sélectionner le fichier.tib crée auparavant.
  - o La dernière image se nomme : **EB-x360\_full\_b1\_s1\_v6.tib**
- Cliquer sur **Next**.
- Vérifier que Recover whole disks and partitions est sélectionné.
- Cliquer sur **Next**.
- Cocher la case du disque de l'ordinateur.
- Cliquer sur **Next**.
- Lancer la restauration en faisant **Next**.
- Cocher la case Shutdown the computer when the operation is completed.

### Preparation du poste:

- Se connecter à la session Administrateur Local.
- Changer le nom de la machine :
  - o Explorateur de fichier → Ce PC (Clic droit) → Propriétés → Modifier les paramètres → Modifier...
  - o Mettre le nom de la machine : **EB-515\*\*\*** (3 derniers caractères du numéro de série).
  - o Cliquer sur **OK** et **fermer la fenêtre**.
  - o Redémarrer.
- Connecter l'ordinateur en Ethernet.
- Rentrer la machine dans le domaine :
  - o Explorateur de fichier → Ce PC (Clic droit) → Propriétés → Modifier les paramètres → Modifier...
  - o Mettre le nom de domaine: **pbml.local**.
  - o Cliquer sur **OK** et **fermer la fenêtre**.
  - o Redémarrer.
- Désactiver le Pare-Feu :
  - o Ouvrir le **Panneaux de configuration**.
  - o Modifier Afficher par : **Petites icônes**.
  - o Sélectionner **Pare-Feu Windows Defender**.
  - o A gauche, cliquer sur **Activer ou désactiver le Pare-feu Windows Defender**.
  - o Dans Paramètres des réseaux avec domaine, cocher **Désactiver le Pare-Feu Windows Defender**.
  - o Cliquer sur **OK**.
- Demander à Laurent de mettre le poste dans la bonne OWU.
  - o Une fois l'opération faite, ouvrir le Cmd et taper la commande : **gpupdate /force**.



Pour la préparation d'un ordinateur portable de salle de réunion, il faut préciser à Laurent la salle afin qu'il donne les droits de connexion à la session sur votre machine (fournir le nom de machine).

- Mettre l'utilisateur en Administrateur.
- Accéder à l'emplacement suivant via l'explorateur : **\\srvfile02\TRANSF\IT SUPPORT\EB360-Inst**.
- Exécuter le fichier en Administrateur: **EB360-Inst.bat**.
  - o Lors de la configuration office, décocher la case **Configurer Outlook Mobile sur mon téléphone également** et Cocher la case **XML**.
  - o Lors de la configuration navigateur, pour IE laisser **cocher** « **Utiliser les paramètres de sécurité, de confidentialité et de comptabilité recommandé** » et **décocher** la case « **Envoyer des demandes Do Not Track pour indiquer aux sites que vous préférez ne pas être suivi** » puis cliquer sur **Ne pas activer** les modules complémentaires. Et mettre google en page d'accueil sur les deux navigateurs.
  - o Ainsi définir Firefox comme navigateur et Adobe reader DC en lecteur pdf par défaut.
- Définir **SecurePrinter** comme imprimante par défaut et ajouter l'imprimante 165 pour les salles de réunions.
- Ajouter l'ordinateur dans **WIFI-PBM**.
  - o Se connecter sur srvadmin02 et ajouter l'adresse MAC dans WIFI-PBM.
  - o Panneau de configuration → Réseau et Internet → Centre Réseau et partage → Configurer une nouvelle connexion ou un nouveau réseau.
  - o Se connecter manuellement à un réseau sans fil.
  - o Nom réseau : WIFI-PBM      Type de sécurité : Aucune authentification
  - o Cocher les deux cases et **Suivant**.

- Épingler Mozilla Firefox sur la barre des tâches et remplacer Edge par Internet Explorer.
- Désépingler le Microsoft store de la barre des tâches.
- Faire un clic droit sur la barre des tâches.
  - o Décocher « Afficher les contacts sur la barre des tâches ».
  - o Décocher « Afficher le bouton espace de travail Windows Ink ».
- Redimensionner le menu démarrer.
- Aller dans les paramètres → Personnalisation → Accueil.
  - o Décocher « Afficher la liste des applications dans le menu démarrer ».
- Ouverture de session automatique (Salle de réunion):
  - o Appuyer simultanément sur Win + R.
  - o Taper **regedit**, puis appuyez sur Ok.
  - o Dirigez-vous vers  
HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\WindowsNT\CurrentVersion\Winlogon
  - o Les valeurs suivantes sont celles que vous devez modifier ou créer si elles n'existent pas. Ce sont tous des valeurs REG\_SZ (valeur Chaîne) :
    - DefaultUserName (entrez le nom d'utilisateur désiré),
    - DefaultPassword (entrez le mot de passe du nom d'utilisateur désiré),
    - DefaultDomainName (entrez le nom de domaine),
    - AutoAdminLogon (Il doit être à 1 au lieu de 0),
    - Fermer l'éditeur de registre et redémarrez.
- Supprimer icones sur le bureau.
- Désactiver les Notifications et Cortana (écran de verrouillage).
- Copier la commande dans le fichier « cmd-lic-office365 », modifier les 5 derniers caractères Product key, située dans EB360-Inst.
- Ouvrir le CMD en administrateur et effectuer la commande.
- Enlever les droits administrateurs.
- Étiqueter le nom de la machine.



Pour la préparation d'un ordinateur portable de salle de réunion, il faut étiqueter le **LOGIN** et **PASSWORD** de la session. Et l'ouverture de session automatique.